

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Рыбинский детский сад «Колобок»

**ПЛАН РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ
на 2023-2024 учебный год**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «28» августа 2023г.

с.Рыбное 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
Информационная справка.....	3
1. Аналитический раздел.....	5
1.1. Анализ результатов выполнения образовательной программы дошкольного образования ДООУ. (общие выводы, резервы повышения уровня выполнения ОП)..	5
1.2. Состояние здоровья воспитанников, результаты организации физкультурно-оздоровительной работы.	6
1.3. Анализ уровня готовности к обучению в школе детей подготовительной группы (общие выводы, резервы повышения результативности).	7
1.4. Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов, их методического сопровождения.....	7
1.5. Анализ системы взаимодействия с социумом: семьей, школой, другими организациями.....	11
Выводы и годовые задачи на 2022-2023 учебный год.....	12
Приложение №1 План организационно-управленческой работы на 2023-2024 учебный год.....	13
Приложение №2 Перспективный план по аттестации и прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2023- 2024 учебный год.....	19
Приложение №3 План контрольно-аналитической и методической работы на 2023-2024 учебный год.....	23
Приложение №4 План ИОМ педагогов на 2023-2024 учебный год.....	28
Приложение №5 Система внутреннего мониторинга на 2023-2024 учебный год.....	29

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ «Рыбинский детский сад «Колобок» (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.б. ст.2, п.2.б. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования. Утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028.

Информационная справка

Наименование МБДОУ по Уставу	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Рыбинский детский сад «Колобок»
Руководитель	Лепская Татьяна Валерьевна
Юридический/фактический адрес	663970, Россия, Красноярский край, Рыбинский район, с.Рыбное, ул. Нефтяников , д.7
Учредители	Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Рыбинский район Красноярского края. Полномочия Учредителя от имени муниципального образования Рыбинского района Красноярского края осуществляет Управление образования администрации Рыбинского района
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	№ срок действия – бессрочно.
Дата создания	1967 год-1985 год
Адрес официального сайта	http://
Контактная информация	телефоны 8 (391-65)64-113
Электронный адрес	
Режим работы:	Рабочая неделя – 5 дней. Время работы ДОУ: с 7.30–17.30 час (в предпраздничные дни – с 7.30 до 16.30). Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.
Материально-техническая база	В детском саду оборудованы помещения: – групповые помещения – 4; – кабинет заведующего – 1; – музыкальный кабинет – 1; – физкультурный зал – 1;

	<ul style="list-style-type: none"> – кабинет специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда) – 1; – пищеблок – 1; – прачечная – 1; – медицинский пункт – 1.
Кадровое обеспечение	<p>Всего работают 24 человека.</p> <p>Из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>представители администрации учреждения:</i> 1 заведующий, 1 завхоз; – <i>педагоги:</i> 6 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 педагог-психолог, 1 учитель-логопед, 1 инструктор по физкультуре; – <i>учебно-вспомогательный персонал:</i> 6 младших воспитателей; – <i>обслуживающий персонал</i> -6 человек.

В ДОУ на 01.09.2023 года функционирует 4 группы:

Группа	Направленность	Возраст	Количество детей
Группа раннего возраста «Забияки»	общеразвивающая	1,5-4 года	14
Группа дошкольного возраста «Непоседы»	комбинированная	4-7	15
Группа разновозрастная «Карамельки»	общеразвивающая	1,5-7	10
			Итого: 39

Расстановка кадров на 2023-2024 год

Группа	Возраст	Ф.И.О. воспитателей	Ф.И.О. помощника воспитателя
Ранний возраст	1,5 – 4	Кайзер Ольга Владимировна Янковская Лидия Анатольевна	Домоводова Татьяна Лазаревна Пиго Ольга Сергеевна
Младшая	3-4	Ермаковская Светлана Витальевна Махова Оксана Валерьевна	Лисовец Валентина Святославовна
Средне-старшая, подготовительная	4-7		Марьясова Наталья Витальевна
Разновозрастная	1,5-7	Викулова Татьяна Владимировна Оптова Татьяна Николаевна	Тоом Людмила Александровна

I. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО ЗА ПРОШЕДШИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Анализ результатов выполнения образовательной программы дошкольного образования ДОО. (общие выводы, резервы повышения уровня выполнения ОП).

Целью образовательной деятельности коллектива МБДОУ является создание условий развития личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физических особенностей.

Образовательная деятельность с воспитанниками осуществлялась в рамках основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Рыбинский детский сад «Колобок», адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ содержание которых выстроено в соответствии с ФГОС ДО.

Для создания условий успешного развития ребенка для каждого воспитанника с ОВЗ специалистами и воспитателями ДОО был разработан индивидуальный образовательный маршрут с учетом рекомендаций специалистов ТППК, который корректировался по результатам ППк ДОО, исходя из динамики развития ребенка.

В ДОО разработана внутренняя система оценки качества, в соответствии с которой проводился мониторинг результативности и качества деятельности ДОО.

Мониторинг развития детей групп раннего возраста показал, что увеличивается количество детей с задержкой развития. Основные линии развития, по которым отмечается задержка – это речевое развитие (активная речь), сенсорное развитие, игра и действия с предметами, культурно-гигиенические навыки.

Большинство родителей детей не могут принять особенности своего ребенка, обусловленную спецификой его развития, неграмотными педагогическими действиями в семье, и видят причину незначительной динамики развития детей в неправильных действиях педагогических работников.

В группах дошкольного возраста педагогическая диагностика проводилась в форме наблюдения за детьми. Результаты фиксировались в листах наблюдения за продвижением детей по целевым ориентирам. Наблюдения проводились как за детьми с ОВЗ, так и детьми с нейротипичным развитием.

Образовательная деятельность в МБДОУ выстраивалась в совместной деятельности с детьми с учетом инициативы и интересов воспитанников, где темы деятельности оформлялись в виде «Круга интересов», групповых или индивидуальных проектов. Педагоги помогали воспитанникам структурировать свою деятельность, предоставляли возможность самостоятельно переходить от одной деятельности к другой без руководства другого человека или вербальной подсказки. Для стимулирования речевой активности, переключения мысли воспитанников с проблемы на ее решение, раскрытия их творческого потенциала, педагоги использовали открытые вопросы. Педагоги отмечают успешную практику используемых технологий в работе с детьми дошкольного возраста, их эффективное применение в работе с детьми с ОВЗ, поскольку инструменты указанных технологий основаны на визуальном мышлении, которое является сильной стороной дошкольников, особенно с ОВЗ, а потому это коммуникация, которую им проще понять.

В режиме дня дошкольных групп во второй половине дня было предусмотрено время для самостоятельной свободной деятельности детей с целью развития игрового сюжета и инициатив в игре. Педагогами были внесены изменения в структуру календарного планирования деятельности с детьми с учетом детского интереса и их игровой деятельности.

В период свободной деятельности детей во вторую половину дня в МБДОУ педагоги проводили апробацию свободного выхода детей из групп для посещения музыкально-спортивного зала, кабинета специалистов для посещения их творческой мастерской.

В течение года так же были проведены различные события, где активными участниками стали родители воспитанников. Хочется отметить, что не все родители понимают необходимость личного активного участия в мероприятиях, еще имеет место желание родителей использовать старые, традиционные формы: утренники, где родители выступают в качестве зрителей, а педагоги ДОУ – ведущие праздника, но таких меньшинство.

Выводы:

В МБДОУ апробируются и внедряются современные технологии и формы работы, выстраивается система работы для успешной социализации воспитанников, развития их компетенций.

Однако, из-за смены педагогического состава, в том числе пополнением коллектива начинающими, малоопытными специалистами, необходимо запланировать работу по изучению механизмов внедрения и сопровождения технологий поддержки детских игровых замыслов. Так же остается актуальным продолжить работу с родителями по их активному, осознанному участию в мероприятиях, проявлению инициативы в планировании деятельности с детьми.

В МБДОУ в 2022-2023 учебном году функционировало 1 группа комбинированной направленности, которые посещают 3 воспитанника с ОВЗ с нарушениями речи. Инклюзивное образование выстраивается в рамках Адаптированной образовательной программы для детей с НР. Динамика развития на индивидуальном уровне произошла у всех воспитанников с ОВЗ. По решению ТПМПК Рыбинского района получили статус ОВЗ 3 воспитанника старше-средней комбинированной группы.

Выводы:

Обучение воспитанников с ОВЗ проходило по разработанным индивидуальным образовательным маршрутам, составленным на каждого воспитанника в соответствии с рекомендациями специалистов ТПМПК. Специалисты ДОУ реализовали АОП для каждого воспитанника с ОВЗ с учетом их индивидуальных возможностей.

1.2. Состояние здоровья воспитанников, результаты организации физкультурно-оздоровительной работы.

Для реализации задач образовательной области «Физическое развитие», в течение года реализовывалась система мероприятий, часть которых была организована в образовательных событиях с воспитанниками во всех возрастных группах детского сада.

Во всех возрастных группах ежедневно проводился утренний круг в форме видеозарядки и танцевальных флэшмобов, что обеспечивало воспитанников рациональным уровнем двигательной активности в условиях детского сада, созданию атмосферы эмоциональной поддержки и благоприятно воздействовало на психофизическое развитие и здоровье. С целью формирования положительного отношения к зарядке, привычки начинать с нее утро и совершенствования двигательных навыков утренней гимнастики в подготовительной группе проводилась с еженедельным чередованием флэшмобов и комплексов утренней гимнастики в физкультурном зале.

Педагогами отмечено, что используемые формы работы по решению задач физического развития дошкольников:

- способствуют поддержке индивидуальности и инициативы в различных видах и формах двигательной активности,
- способствуют развитию умения решать последовательно двигательные задачи без помощи взрослого,
- оказывают своеобразное влияние на развитие разных компонентов самостоятельности.

Однако по результатам ППк отмечается увеличение количества вновь поступивших детей с низким уровнем физического развития, увеличивается количество родителей с высокой, порой необоснованной тревогой за здоровье детей.

Выводы:

Положительные результаты в области физического развития детей дает созданная в ДОУ физкультурно-игровая среда, систематическая физкультурно-оздоровительная работа,

используемые формы проведения утренней гимнастики и организации свободной деятельности детей, а также образовательные события.

Необходимо:

- продолжать работу по использованию эффективных технологий и форм работы в области физического развития дошкольников,
- запланировать работу по включению родителей всех возрастных групп в различные мероприятия по физическому развитию детей дошкольного возраста, в том числе совместные с детьми,
- инструктору по ФК включить в свою работу такие формы работы как: проектная деятельность, составление «солнышка интересов» с детьми в группах старшего дошкольного возраста для планирования работы с учетом детских интересов.

1.3. Анализ уровня готовности к обучению в школе детей подготовительной группы (общие выводы, резервы повышения результативности).

В 2022-2023 учебном году в школу выпущены 17 воспитанников. Выпускники освоили образовательную и адаптированные основные образовательные программы с учетом их индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей.

Так, при обследовании воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности было выявлена следующая положительная динамика: выпускники умеют работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладают определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, имеют возможность распределять и переключать внимание, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в ДОУ.

1.4. Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов, их методического сопровождения.

Детский сад укомплектован педагогами на 100 % согласно штатному расписанию. Педагогический коллектив Детского сада насчитывает 11 специалистов. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого: – воспитанник/педагоги – 5/1; – воспитанники/все сотрудники – 2/1.

Сведения о педагогических кадрах

№ п/п	ФИО педагога	Занимаемая должность	Уровень образования, специальность	Переподготовка	Награды
1		учитель-логопед			
2		Педагог-психолог			
3		Музыкальный руководитель			
4		Воспитатель			
5		Воспитатель		учреждения	

6		Воспитатель			
7		Воспитатель			
8		Воспитатель			
9		Воспитатель			

Обучение педагогов на курсах повышения квалификации организуется в соответствии с планом организации курсов. За 2022-2023 год курсы повышения квалификации прошли ? педагогов.

Обучение прошли:

График аттестации и прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2023-2024 учебный год отражен в приложении №2.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

В течение учебного года педагоги ДООУ приняли участие в различных мероприятиях.

1.5. Анализ системы взаимодействия с социумом: семьей, школой, другими организациями.

Родители воспитанников МБДОУ в 2022-2023 учебном году принимали участие в образовательных событиях ДООУ, где они имели возможность действовать вместе с ребенком, увидеть на практике его успехи и трудности, получить практическую помощь педагогов. Так же педагоги каждой возрастной группы вели на сайте учреждения страницы своей группы, где размещали фотографии мероприятий и методические материалы.

Для оценки качества образования и степени удовлетворенности родителей проводилось анкетирование, в котором участвовали 52 родителей, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, – 81 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации – 85 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, – 75 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, – 84 %;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, – 92 %.

В целом удовлетворены и оценили работу МБДОУ положительно 96% родителей. Средний показатель активности участия родителей в жизни МБДОУ равен 78%, что свидетельствует о положительной динамике.

Вывод: В ДООУ выстроена система работы с родителями, активно внедряются новые формы взаимодействия с целью повышения их заинтересованности в образовательных отношениях с коллективом ДООУ. Однако, необходимо продолжать обеспечивать открытость дошкольного образования, через интернет ресурсы, вовлекать родительскую общественность в эффективное взаимодействие в ходе реализации образовательных программ ДООУ.

1.6. Итоги административно-хозяйственной работы.

Материально-техническое состояние ДООУ и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Вывод: материально – техническое оснащение ДООУ соответствует введению ФГОС ДО на 81%. Необходимо продолжать работу по обновлению игрового оборудования на участках детского сада, оборудование музыкально-физкультурного зала в соответствии с введением ФГОС ДО. Частичное дооснащение развивающей предметно-пространственной среды в группах ДООУ. В связи с этим одна из главных задач программ развития на ближайшее время, это дооснащение развивающей предметно-пространственной среды групп ДООУ с учетом введения ФГОС в ДООУ.

Выводы и годовые задачи на 2023-2024 учебный год.

Итоги проведенного мониторинга обследования уровня развития детей всех возрастных групп ДООУ, повышения квалификации и аттестации педагогов ДООУ показали, что результаты работы за 2022-2023 учебный год дали положительные результаты:

- в ДООУ осуществляется планомерная целенаправленная и систематическая работа по воспитанию и развитию детей, в условиях введения ФГОС ДООУ;
- результаты мониторинга обследования уровня развития детей всех возрастных групп ДООУ свидетельствуют о положительной динамике в усвоении образовательной программы.

На основе анализа работы за прошедший учебный год, коллектив детского сада ставит перед собой следующие цели и задачи на 2023 – 2024 учебный год:

Цель:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от 1, до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

1. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

2. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

3. Повысить информационную безопасность воспитанников.

Задачи:

- *обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;*
- *организовать использование единой образовательной среды и пространства;*
- *повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);*
- *обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;*
- *модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.*
- *организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;*
- *формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;*
- *создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;*
- *сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;*

- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;*
- развить институт наставничества;*
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;*
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;*
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;*

План организационно-управленческой работы на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
<i>Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ</i>			
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023 – 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	в течение года	Заведующий
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
5	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
<i>Заседания органов самоуправления</i>			
<u>Планирование работы общего собрания работников ДОУ</u>			
1.	Заседание № 1. 1.Принятие графика работы сотрудников. 2 Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года. 3 Рассмотрение кандидатур на награждение ко дню Воспитателя.	Сентябрь	Заведующий
2.	Заседание № 2. <i>Итоги хода выполнения муниципального задания.</i> Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. Результаты выполнения муниципального задания дошкольного учреждения за 2023 год, планы на 2024. 3. Рассмотрение графика отпусков на 2024 год.	Декабрь	Заведующий Методист

3.	Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда в 2024 г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Апрель	Заведующий
4.	Внеплановые По необходимости	в течение года	Заведующий Методист
<u>Совещание при заведующем ДОУ</u>			
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 4. Результаты административно-общественного контроля. 5. Организация работы ДОУ с семьями категории СОП.	Сентябрь	Заведующий Методист
2.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье.	Октябрь	Заведующий Методист
3.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МБДОУ.	Ноябрь	Заведующий Методист
4.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости.	Декабрь	Заведующий Методист

	<p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. <p>6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.</p>		
5.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	Январь	Заведующий Методист
6.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.</p>	Февраль	Заведующий Методист
7.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к 8-му Марта.</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности».</p>	Март	Заведующий Методист
8.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ.</p>	Апрель	Заведующий Методист

9.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий Методист
----	---	-----	------------------------

Планирование работы Родительского комитета

1.	Заседание №1 1. Ознакомление с планом работы на 2023-2024 учебный год. 2. Ознакомление с Уставом МБДОУ.	Сентябрь	Председатель Родительского комитета
2.	Заседание №2 1. Контроль за состоянием воспитательно-образовательной работы с детьми в группах детского сада. 2. Проведение новогодних елок.	Декабрь	Председатель Родительского комитета
3.	Заседание №3 1. Организация питания в детском саду – заседание родительского комитета 2. Организация субботников по озеленению и оборудованию участков и территории детского сада в весенний период. 3. Итоги работы родительского комитета за 2023-2024 учебный год.	Апрель	Председатель Родительского комитета

План работы профсоюза

1.	1. Оформление профсоюзного уголка (дополнение, обновление) 2. Профсоюзное собрания «Утверждение плана работы профсоюза на 2023 – 2024 учебный год». 3. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 4. Заседание профкома: - составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. - подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».	Сентябрь	Председатель профсоюза, члены профкома
----	--	----------	--

2.	<p>1. Проверка трудовых книжек.</p> <p>2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.</p> <p>3. Проверка пищеблока и склада.</p> <p>4. Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников».</p>	Октябрь	Председатель профсоюза, члены профкома
3.	<p>1. Проверка правильности оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).</p> <p>2. Заседание профкома: составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков.</p>	Ноябрь	Председатель профсоюза, члены профкома
4.	<p>1. Заседание профкома:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчет бракеражной комиссии по организации питания детей в ДОУ; - Согласование график отпусков работников на 2024 год. <p>2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.</p>	Декабрь	Председатель профсоюза, члены профкома
5.	<p>1. Работа с документацией: обновление, согласование.</p> <p>2. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).</p> <p>3. Заседание профкома: утверждение соглашения по охране труда на 2024г.</p>	Январь	Председатель профсоюза, члены профкома
6.	<p>1. Подготовка и проведение мероприятия, посвященному 23 февраля.</p> <p>2. Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.</p>	Февраль	Председатель профсоюза, члены профкома
7.	<p>1. Проведение мероприятия в честь Международного женского дня 8 Марта.</p> <p>2. Проверка состояния охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.</p>	Март	Председатель профсоюза, члены профкома
8.	<p>1. Проверка технического состояние здания, оборудования учреждения на соответствие нормам и правилам охраны труда.</p> <p>2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.</p>	Апрель	Председатель профсоюза, члены профкома
9.	<p>1. Участие в митинге, посвященному Дню Победы в ВОВ.</p> <p>2. Проверка санитарного состояния помещений и ОТ на рабочем месте.</p> <p>3. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.</p> <p>4. Привлечение сотрудников к благоустройству и озеленению территории ДОУ.</p> <p>5. Профсоюзное собрание: «Отчет о работе профсоюзного комитета за 2023-2024</p>	Май	Председатель профсоюза, члены профкома

	учебный год.		
10.	<p>1. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.</p> <p>2. Поверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.</p> <p>3. Проверка состояния территории учреждения, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.</p> <p>4. Согласование с администрацией: штатного расписания, контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.</p> <p>5. Работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.</p> <p>6. Проверка готовности учреждения к учебному году.</p>	Июнь, июль, август	Председатель профсоюза, члены профкома

План работы психолого-педагогического консилиума (ППк)			
1.	<p>Организационное заседание</p> <p>Тема: «Утверждение состава ППк и плана работы на новый учебный год»</p>	октябрь	Председатель, члены ППк
2.	<p>Заседание 2</p> <p>Тема «Оценка эффективности коррекционной работы с детьми»</p>	февраль	Председатель, члены ППк
3.	<p>Заседание 3</p> <p>«Тема «Итоги работы ППк за учебный год»</p>	май	Председатель, члены ППк

Перспективный план по аттестации и прохождению курсов повышения квалификации педагогов на 2023- 2024 учебный год

№ п/п	ФИО педагога	Занимаемая должность	Аттестация		Курсы повышения квалификации	
			Предыдущая аттестация (номер приказа, категория)	Планируемая аттестация	Курсы повышения квалификации	Планируемые курсы повышения квалификации
1						

План контрольно-аналитической и методической работы на 2023-2024 учебный год.

месяц	Контрольно-информационно-аналитическая деятельность	Организационно-методическая деятельность		Реализация проектов, конкурсов, акций и других мероприятий
		Мероприятие	Ответственный	
СЕНТЯБРЬ	<p>Информация по выполнению комплектования ДОО на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Сверка списков воспитанников с АИС «Дошкольник»</p> <p>Ведомственный контроль выполнения МЗ</p>	<p>1. Педсовет №1: «Планирование образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год».</p> <p>2. Подготовка/корректировка парциальных программ.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	<p>1. Смотр-конкурс развивающей среды в разных возрастных группах, подведение итогов готовности групп к новому учебному году.</p> <p>2. Праздничное мероприятие, посвященное Дню воспитателя и всех работников дошкольных образовательных организаций Рыбинского района</p> <p>3. Третий этап декады дорожной безопасности детей.</p> <p>4. День знаний.</p>
ОКТЯБРЬ	<p>1. Отчет о выполнении муниципального задания за третий квартал 2023 года.</p> <p>2. Мониторинг ОО по развитию механизмов управления качеством образования.</p> <p>3. Проверка выполнения муниципального задания МБДОУ</p>	<p>1. Консультация для педагогов « Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий ».</p> <p>2. Консультация «Неделя Здоровья – игровые упражнения, подвижные игры, массажи»</p> <p>3. РМО для педагогов ДОО - Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах реализации ФОП ДО. -Обновление образовательных технологий в соответствии с требованиями ФОП ДО.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Инструктор по физической культуре</p> <p>Методист УО</p>	<p>1. Четвертый этап декады дорожной безопасности детей.</p> <p>2. День отца.</p> <p>3. Праздник осени .</p>

НОЯБРЬ		<p>1. Педсовет №2 «Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ с учетом использования современных образовательных технологий.</p> <p>2. РМО для педагогов ДОО «организация РППС ДОО в соответствии ФОП ДО»</p> <p>4. Семинар-практикум «Путешествие в страну одаренных».</p> <p>5. Консультация «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми 2 и 3 групп здоровья»</p>	<p>Заведующий</p> <p>Методист УО</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Инструктор по физической культуре</p>	<p>1. Акция «Три П: принимаем, понимаем, помогаем»</p> <p>2. Мероприятия в ОУ ко Дню народного единства.</p> <p>3. Акция «Накормите птиц зимой!»</p> <p>4. День матери в России.</p>
ДЕКАБРЬ	<p>Формирование муниципального задания на 2024 финансовый год</p>	<p>1. Мастер-класс «Методы и приемы логопедической работы с неговорящими детьми и детьми с ОВЗ в условиях инклюзии в ДОУ».</p> <p>2. Тренинг для педагогов «День педагогической разгрузки»</p>	<p>Учитель-логопед</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>1. День добровольца (волонтера) России</p> <p>2. День героев отечества.</p> <p>3. Смотр-конкурс новогодних поделок «Новогоднее ассорти»</p> <p>4. Пятый этап дорожной безопасности для детей.</p> <p>5. Новый Год.</p>

ЯНВАРЬ	<p>Годовой статистический отчет ДОУ по форме 85-К.</p> <p>Отчет о выполнении муниципального задания за 2023 год</p> <p>Оперативный контроль за посещаемостью воспитанников ДОО</p>	<p>1. Мастер-класс «Логические блоки Дьенеша в развитии интеллектуальных способностей дошкольников».</p> <p>2. Консультация «Музыка в режимных моментах и в образовательной деятельности детей дошкольного возраста»</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Музыкальный руководитель</p>	<p>1. 80 лет со дня полного снятия блокады Ленинграда.</p> <p>2. Акция « Подарите книжку нам».</p>
ФЕВРАЛЬ	<p>Государственный статистический отчет 1 - ДОД</p>	<p>1. Педсовет №3 «Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов в ДОУ».</p> <p>2. РМО "Подвижные игры для дошкольников»</p> <p>3. Психологическая гостиная для сотрудников ДОУ «Красота внутри»</p> <p>4. Консультация «Играем вместе с ребенком зимой».</p>	<p>Заведующий</p> <p>Методист УО</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Инструктор по физической культуре</p>	<p>1. Районный этап конкурса «Воспитатель года-2024»</p> <p>2. День защитника Отечества</p>

МАРТ	Отчет о выполнении муниципального задания за первый квартал 2024 года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мастер-класс «Арт-терапия в работе с дошкольниками» 2. Консультация «Использование считалок при организации подвижных игр» 3. РМО для педагогов ДОО «Реализация адаптированных образовательных программ в соответствии с ФАОП ДО» 4. Семинар – практикум «Точечный массаж при ОРЗ» 	<p>Педагог-психолог</p> <p>Инструктор по физической культуре</p> <p>Методист УО</p> <p>Инструктор по физической культуре</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс театрализованных представлений «Сказка в гости к нам пришла» 2. Международный женский день. 3. День воссоединения Крыма с Россией
АПРЕЛЬ		<ol style="list-style-type: none"> 1. Районные педагогические чтения «Качество образования. Управление по результатам. Успешные практики» 2. Психологическая гостиная для сотрудников ДОУ «Давай поговорим!» 3. День открытых дверей МБДОУ Детский сад «Василек» г. Заозерный 4. Консультации для педагогов и управленческих кадров по проектированию и сопровождению ИОМ 	<p>Методист УО</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Методист УО</p> <p>Методист УО</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс для детей старшего дошкольного возраста "Знатоки родного края". 2. Чтение стихов « Будем помнить , будем чтить!» 3. Районный конкурс инсценированной военно-патриотической песни «Ничто на Земле ни проходит бесследно». 4. Конкурс рисунков «Мирное небо над головой» 5. День космонавтики

МАЙ		<p>Педсовет №4 «Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год»</p> <p>Психологическая гостиная для сотрудников ДОУ» Давай поговорим!»</p> <p>Семинар-практикум «Закаливание летом - использование природных факторов для укрепления здоровья»</p>	<p>Заведующий</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Инструктор по физической культуре</p>	<p>1. Праздник Весны и труда</p> <p>Мероприятия посвященные Дню Победы (акции «Мирные окна», «Георгиевская лента», участие в митингах, смотры песни и строя)</p> <p>2. Конкурс "Лучший участок дошкольной образовательной организации"</p> <p>3. Выпускной</p>
ИЮНЬ		<p>Организация летнего отдыха детей.</p>		<p>1. День защиты детей.</p> <p>2. День России.</p> <p>3. День памяти и скорби.</p>
ИЮЛЬ	<p>Отчет о выполнении муниципального задания за первое полугодие 2023 года</p>			<p>1. День семьи любви и верности.</p>
АВГУСТ		<p>Августовское совещание</p>		<p>1. День физкультурника.</p> <p>2. День государственного флага.</p> <p>3. Акция « Кника на ладошке».</p>

План индивидуальных образовательных маршрутов педагогов на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Воспитатели	Методическая тема
1.		«Развитие речи детей дошкольного возраста в различных видах деятельности»
2.		«Методы развития мелкой моторики старших дошкольников с недоразвития речи»
3.		«Развитие математических способностей у детей через игровую деятельность в условиях реализации ФГОС»
4.		«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в изобразительной деятельности»
5.		«Развитие конструктивных навыков и умений у детей младшего дошкольного возраста»
6.		«Формирование нравственных качеств у детей старшего дошкольного возраста посредством русских народных сказок»
7.		«Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 3-4 лет»
8.		«Сенсорное развитие детей раннего возраста через дидактические игры»
9.		«Пальчиковые игры как средство развития речи у детей раннего возраста»
10.		«Арт-терапия как метод психологической разгрузки педагогов ДОУ»

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тематический контроль

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	«Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС»	октябрь	
2.	«Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»	февраль	
3.	«Организация взаимодействия педагога с детьми в сюжетно - ролевых играх в течение дня»	апрель	

Оперативный контроль

Вопросы контроля	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Июнь, июль, август
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Соблюдение режима дня			+					+		+
Организация совместной деятельности с детьми во второй половине дня			+						+	
Выполнение режима прогулки	+			+			+			+
Организация питания в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Режим проветривания		+		+			+			
Проведение закаливающих процедур		+								+
Оснащение группы материалами и оборудованием для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие (музыкальная деятельность и приобщение к искусству)»						+				
Оснащение группы материалами и оборудованием для реализации ОО							+		+	

«Социально-коммуникативное развитие (игровая деятельность и формирование основ безопасности)										
Наличие дидактических игр		+				+			+	
Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми	+			+			+			+
Анализ документации педагогов в соответствии ФГОС ДО			+						+	
Планирование и организация работы с родителями			+		+			+		
Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности								+		
Соблюдение техники безопасности в летний период										+
Соблюдение питьевого режима в летнее время										+

